



CITTA' DI IMPERIA

Reg. N. 384

Estratto dal Registro della Giunta Municipale

Deliberazione n. **330** del 31 luglio 2008

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA COMUNALE

L'anno ...duemilaotto... e questo di ...trentuno... del mese di ...luglio... alle ore ...17,00... in Imperia, nella sala delle adunanze posta nella Sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. ...Luigi Sappa... Sindaco.

Sono presenti Assessori n. ...10... Sono assenti Assessori n. ...2... sebbene invitati.

		Presenti	Assenti			Presenti	Assenti
1) STRESCINO Dott. Paolo	Vice Sindaco	si		7) GAGGERO Geom. Gianfranco	Assessore	si	
2) ADOLFO Dott. Benedetto	Assessore	si		8) LANTERI Arch. Luca	"	si	
3) ARDIZZONE Prof. Angela	"	si		9) LANTERI Comm. Sergio	"		si
4) BAUDENA Dott. Claudio	"	si		10) LEONE Dott. Rodolfo	"		si
5) FALCIOLA Dott. Nicola	"	si		11) RE Avv. Paolo	"	si	
6) FOSSATI Avv. Giuseppe	"	si		12) SCAJOLA Dott. Marco	"	si	

Assiste il sottoscritto Sig. ...Dott. Paolo Calzia... Segretario generale del Comune, incaricato alla redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la sussistenza del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA COMUNALE

Premesso che è stata avanzata al Consiglio Comunale proposta di istituzione di una Società a responsabilità limitata cui conferire la gestione di servizi di ristorazione scolastica, educativi, per l'infanzia e per lo sport;

Rilevato che per la formale costituzione della società è necessario fare ricorso all'intervento di un Notaio;

Tenuto conto che la Società anzidetta avrà impianto contabile e fiscale privatistico, secondo la natura di società a responsabilità limitata disciplinata dal Codice Civile e dovrà porre in essere rapporti di lavoro con personale da assumere alla bisogna, nonché rapporti di collaborazione di vario genere, per cui appare altresì necessario andare ad individuare un professionista che possa curare l'impianto e l'avvio di tale sistema e successivamente condurre tali attività e gli adempimenti relativi;

Vista la disciplina per il conferimento di incarichi ecc. quale definita da questa Giunta Comunale con proprio atto-n. 210 del 22.5.2008 esecutiva, e ravvisato sussistano per entrambi i casi le condizioni delle quali all'art. 26 quinquies di detta deliberazione "(affidamento diretto senza previa selezione pubblica)";

Ritenuto individuare quale Commercialista lo Studio Dott. P. Salvo e Dott.ssa Ravotto, con sede in Imperia, Via Cascione n. 78 – P.I.: 01043480084 e quale Consulente del lavoro lo Studio Rag. C. Fresco, con sede in Imperia Via De Sonnaz, 69 – P.I.: 01104990088;

Interpellati detti Professionisti ed avutane indicazione nel senso della previsione dell'onere per adempimenti civilistici, l'impianto del sistema contabile e fiscale della S.r.l. e quanto a ciò funzionale a norma di legge, da svolgersi entro quarantacinque giorni dal conferimento, in € 3.000,00 IVA ed oneri compresi, nel mentre che la consulenza in tema di rapporti di lavoro subordinato ed assimilabili, compresa la valutazione del contratto collettivo da applicarsi in relazione alla categoria di attività e la stima dei costi, da svolgersi entro 30 giorni dal conferimento, in € 500,00 IVA ed oneri compresi;

Ravvisata dunque l'opportunità che già sia predisposto quanto possibile per la maggior celerità nello sviluppo dell'iter costitutivo e di attivazione della S.r.l., naturalmente in subordine ed alla condizione che il Consiglio Comunale addivenga all'istituzione della Società, e quindi siano individuati ed incaricati i Professionisti che necessitano;

Stimato altresì commissionare ad un Notaio l'atto costitutivo della Società, e ritenuto affidare tale incarico al Notaio Dott. Marco Re, con sede in Imperia;

Visto il conseguente parere favorevole formulato dal Dott. G.F. Mandara, Dirigente del Settore V, in ordine alla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del T.U. 18.8.2000, n. 267;

Visto altresì il parere favorevole formulato dal Responsabile del Servizio Ragioneria circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del T.U. 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere per quanto di competenza e sulla base degli elementi di istruttoria predisposti dall'Ufficio competente;

Ritenuta nella fattispecie la specifica competenza della G.M.;

Vista la delibera C.C. n. 10 del 19.3.2008 di approvazione Bilancio 2008;

Vista la delibera G.M. n. 228 del 29.5.2008 di approvazione PEG 2008;

Visto il disposto dell'art. 134, comma 4°, del T.U. 18.8.2000, n. 267, che disciplina l'immediata eseguibilità delle deliberazioni;

Richiamata infine la Legge 3.8.1999, n. 265;

Con votazione unanime palese;

DELIBERA

Per le ragioni riassunte in premessa ed ai fini detti di individuare quale Notaio cui richiedere la costituzione della SERIS S.r.l. il Dott. Marco Re quale Commercialista al quale commissionare l'impianto del sistema contabile e fiscale della S.r.l. e gli adempimenti civilistici vari funzionali all'attivazione della Società in argomento a norma di legge lo Studio Dott. P. Salvo e Dott.ssa Ravotto, con sede in Imperia, Via Cascione n. 78 – P.I.: 01043480084 dietro un compenso stimato di € 3.000,00 IVA compresa, nel mentre che per la consulenza in tema di rapporti di lavoro subordinato ed assimilabili, compresa la valutazione del contratto collettivo da applicarsi in relazione alla categoria di attività e la stima dei costi si individua quale Consulente del lavoro lo Studio Rag. C. Fresco, con sede in Imperia, Via De Sonnaz, 69 – P.I.: 01104990088 dietro un compenso stimato di € 500,00 IVA compresa.

Di demandare al Dirigente del Settore V l'assunzione dell'impegno di spesa relativo a quanto sopra, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs 2000 n. 267.

Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio proponente, come in narrativa indicato, ed al Settore Servizi Finanziari per i provvedimenti connessi e conseguenti alla relativa attuazione.

Di dichiarare con voti unanimi palesi la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4° - del T.U. 18.8.2000, n. 267.

* * *

SINDACO

.....Sappa.....

VICE-SINDACO

.....Strescino.....

SEGRETARIO

.....Calzia.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che l'avanti verbale verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune il ..5.9.2008... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al ...20.9.2008.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Li2.9.2008...

.....

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo, è conforme all'originale.

Li2.9.2008...

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Divenuta esecutiva, ai sensi del T.U. 18.8.2000, n. 267.

Li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....



103

Alla Sede INPS di IMPERIA

Io sottoscritto/a GIACOMO RUBAUDO, CF: RBDGCM72B02I138P, nato/a a SANREMO prov. IM Nazione ITALIA il 02/02/1972,

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'azienda S.E.R.I.S. Matricola: 3703572007, CF: 01474230081


Delega

A decorrere dal 11/10/2011, CATERINA FRESCO, CF:FRSCRN49M48H763F, nato/a a SAN BARTOLOMEO AL MARE prov. IM Nazione ITALIA il 08/08/1949, regolarmente iscritto all'albo professionale dei Consulenti del lavoro della provincia di IM, n° iscrizione 194

Alla gestione della posizione contributiva, ivi compreso l'invio delle denunce mensili, nonché alla gestione di adempimenti nei confronti di soggetti terzi effettuata mediante le denunce medesime.

1. Il sottoscritto si impegna a comunicare qualsiasi variazione dovesse intervenire in ordine alla delega.
2. Ogni variazione della delega dovrà essere portata a conoscenza dell'Inps mediante l'apposita funzionalità presente nella procedura informatica di gestione delle deleghe.
In caso contrario la revoca non potrà avere effetto nei confronti dell'Inps prima che siano trascorsi 30 giorni dalla notifica della stessa.
3. Il delegante assume, nei confronti dell'Inps e dei terzi, ogni responsabilità derivante dall'invio di comunicazioni ed informazioni per suo conto da parte del delegato;
in particolare il delegante assume ogni responsabilità legata:
 - a. alla veridicità delle informazioni comunicate;
 - b. alla rispondenza delle stesse rispetto alle registrazioni effettuate sul libro unico;
 - c. alla correttezza ed alla rispondenza alla normativa degli importi erogati per conto dell'Inps a titolo di prestazioni;
 - d. alla correttezza ed alla rispondenza alla normativa delle agevolazioni applicate.
4. L'Inps si riserva di procedere alla verifica dell'intera posizione contributiva aziendale, per definire l'esattezza dell'importo a debito dovuto a titolo di contributi o l'eventuale differenza a credito. Nel caso di agevolazioni concesse sulla base di una dichiarazione non veritiera, l'Inps disporrà la decadenza dai benefici.

Luogo e data



Firma leggibile titolare/legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

7 103

Comunicazione obbligatoria della delega per la tenuta del Libro unico da inviare alla DPL

All'ill.mo Direttore
Direzione Provinciale del Lavoro di
Imperia.....

Oggetto: Delega al Soggetto Abilitato — ai sensi dell'art.5, comma 1, della legge n. 12/1979, come modificato dall'art. 40, comma 1 del DL n. 112/2008, convertito dalla legge n.133/2008 — per la tenuta del Libro unico e della documentazione di lavoro.

Il sottoscritto ..ROGGERO SERGIO.....
nato a ..CASTELLARO..... j23/11/1955
residente a IMPERIA....., VIA DEL PONTE 4.....
telefono email nella sua
qualità di responsabile della ditta ..S.E.R.I.S. SRL UNIPERSONALE.....
con sede legale in IMPERIA..... Codice Fiscale 01474230081.....
P.Iva 01474230081 esercente attività di ..SERVIZI EDUCATIVI RISTORAZI.....
con PAT INAIL 20470982 68.....
Pos. Ass.va INPS 3703572007.....

Premesso che

intende avvalersi della facoltà riconosciuta dall'art. 5, comma 1, della legge 11 gennaio 1979, n. 12, come sostituito dall'art. 40, comma 1, del DL 25 giugno, n. 112 e dall'art. 39 comma 6 del medesimo DL, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

Comunica

a tutti gli effetti di legge, di aver delegato l'amministrazione del personale nonché la tenuta del Libro unico del lavoro di cui all'art.39, commi 1-7, del DL 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e della ulteriore documentazione obbligatoria di lavoro al
Sig. FRESKO CATERINA..... nato a ..SAN BARTOLOMEO DEL CERVO.....
il ..08/08/1949....., Soggetto Abilitato di fiducia, iscritto all'Ordine ..CONSULENTI DEL LAVORO.....
di ..IMPERIA..... con numero d'iscrizione 194..... avente
Studio in IMPERIA.....
all'indirizzo ..VIA VIA DE SONNAZ..... n. 69.....
telefono ..0183275970..... fax 0691593980.....
e-mail info@studiofresco.it.....
denominazione studio ..STUDIO FRESKO CATERINA.....

Inoltre,

Autorizza

il nominato Soggetto Abilitato a tenere, come previsto dalle richiamate disposizioni normative, i relativi documenti aziendali di lavoro e di previdenza e assistenza obbligatoria, presso il medesimo indirizzo.

Infine,

Dichiara

in rimando al D.Lgs n. 196/2003, di aver ricevuto dal Soggetto Abilitato, le informazioni previste in materia di trattamento dei propri dati personali e di aver espressamente accordato il consenso allo stesso, come per legge.

Data

17/12/2008

Firma

SERIE Srl Unipersonale
Amministratore Unico
Prof. Sergio Roggero

Egr. Sig. FRESKO KATERINA
Soggetto Abilitato

Oggetto: Delega al Soggetto Abilitato per la tenuta del Libro Unico del lavoro Art. 5, comma 1,
Legge n. 12/1979 – Art. 40, comma 1, DL n. 112/2008, convertito dalla legge n.133/2008

Il sottoscritto ROGGERO SERGIO
nato a CASTELLARO il 23/11/1955
residente a IMPERIA, VIA DEL PONTE 4
telefono email nella sua
qualità di responsabile della ditta S.E.R.I.S. SRL UNIPERSONALE
con sede legale in IMPERIA Codice Fiscale 01474230081
P.Iva 01474230081 esercente attività di SERVIZI EDUCATIVI RISTORAZI
con PAT INAIL 20470982 68
Pos. Ass.va INPS 3703572007

In virtù delle disposizioni dettate dall'art. 5, comma 1, della Legge 11 gennaio 1979. n. 12, come
sostituito dall'art. 40, comma 1, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge
n.133/2008, con la presente conferisce ampia

Delega

Relativamente alla tenuta del Libro Unico del lavoro di cui all'art. 39, commi 1-7, del Decreto Legge
25 giugno 2008, n. 112 e la regolarizzazione dei documenti riguardanti materia di lavoro, previdenza e
assistenza sociale, e all'amministrazione in genere del personale, al
Sig. FRESKO KATERINA nato a SAN BARTOLOMEO DEL CERVO
il 08/08/1949., Soggetto Abilitato di fiducia, iscritto all'Ordine CONSULENTI DEL LAVORO
di IMPERIA con numero d'iscrizione 194 avente
Studio in IMPERIA
all'indirizzo VIA VIA DE SONNAZ n. 69
telefono 0183275970 fax 0691593980
e-mail info@studiofresco.it
denominazione studio STUDIO FRESKO KATERINA

Il sottoscritto è, inoltre, consapevole che la responsabilità civile, amministrativa e penale resta a proprio
carico, per la veridicità dei dati forniti nonché per la corrispondenza alla verità di quelli riportati nelle
diverse comunicazione.

Autorizza

Il nominato Soggetto Abilitato a conservare i relativi documenti aziendali di lavoro e di previdenza e
assistenza obbligatoria, presso il medesimo indirizzo.

Dichiarazione di consenso

In riferimento al Dlgs n. 196/2003, art. 13, dichiara, infine, di aver ricevuto dal Soggetto Abilitato le
informazioni previste circa il trattamento dei propri dati personale e di aver espressamente accordato il
consenso allo stesso.

Data
17/12/2008

Firma
SERIS S.r.l. unipersonale
Amministratore Unico
Luca Sergio Roggero